

## تعاریف پایه ای

گروه های اشاره شده و استفاده شده در بخش های فوق عبارتند از:

- 1- گروه های 20 گانه حساب ها که از طریق ردیف سوم منوی تعاریف قابل تعریف می باشند .



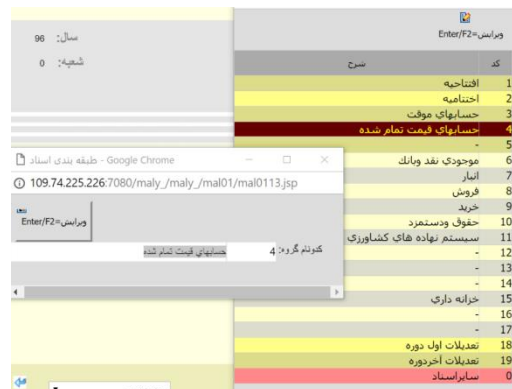
- 2- شرح های پیش فرض مورد استفاده در اسناد که براساس حساب معین تفکیک و طبقه بندی می گردد.

ردیف	شرح پیش فرض	کد معین
1	پرداختی طی چک شماره مورخ بابت	11103
	چک شماره مورخ ثبت بابت پرداخت	11103
	بابت تامین و ترمیم تنخواه گردان به موجب لیست هزینه های انجام شده از محل چک	11211
	سند مالیت برداختی فروشنندگان مجاز بخش خصوصی بابت کارمزد 78 طبق برگ قبض پرداخت مالیات پیوست	32903
	پرداخت بازنشستگان در طی قسمتی از چک شماره مورخ	32938
	واریز بابت علی الحساب فروش	32944
	بابت تسهیم هزینه های بر روی واحدهای تولیدی و خدماتی	61114

3- طبقه بندی انواع اسناد مورد استناد.



4- طبقه بندی 20 گانه اسناد بشرح زیر:



- a. ردیف 1 (افتتاحیه) که در حالت عادی در یک گزارش طولی یک یا چند ساله فقط اولین آن ظاهر خواهد شد.
- b. ردیفهای 2 الی 5 که در حالت عادی در گزارش ها ظاهر نمی شوند.
- c. ردیف 6 الی 17 که اختصاص به طبقه بندی اسناد براساس نیاز کاربر می باشد.
- d. ردیف 18 و 19 که اسناد طبقه بندی بوده و هیچ گاه سند دائم نشده و تنها در محاسبات صورت های مالی نقش دارند.
- e. ردیف 0 که سایر اسناد بوده و بخش عمده اسناد را شامل می گردد.

5- دو ردیف انتهایی منو مربوط به تعاریف پایه ای سیستم کنترل ضمانت نامه می باشند که قبلا توضیح داده شده است.